Allegato n. 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **rep ita** |  |  |

FSC 2014/2020

LINEA DI AZIONE: “VALORIZZAZIONE DEI BENI E DEL PATRIMONIO CULTURALE”

ai sensi della L.R. 40/1998

**INVITO ALLA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DI INTERVENTI DI RESTAURO E VALORIZZAZIONE DI COMPLESSI MONUMENTALI DI PARTICOLARE RILEVANZA CULTURALE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA”, AI SENSI DELLA L.R. 40/1998, APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA REGIONALE N. 35 DEL 14/01/2019**

**RENDICONTAZIONE DELLE SPESE**

**(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'  
Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)**

Spett.le Regione Emilia-Romagna  
Direzione Generale Economia della Conoscenza del Lavoro e dell’impresa

Servizio attuazione e liquidazione dei programmi finanziamento e supporto all'autorità di gestione FESR

Esente da imposta  
di bollo, ai sensi  
dell’art. 37 del  
D.P.R. n. 445/2000

Viale Aldo Moro, 44

40127 – Bologna

**OGGETTO: Rendicontazione delle spese relative al progetto**

**C.U.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (SAL N. \_\_\_/SALDO).**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(\_\_\_\_)** in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_residente in Via **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante/delegato del soggetto:

|  |  |
| --- | --- |
| **Denominazione/Ragione sociale** |  |
| **Codice fiscale** |  |
| **Partita IVA** |  |
| **Forma giuridica** |  |
| **Sede legale** |  |
| **Telefono** |  |
| **Fax** |  |
| **E-mail** |  |
| **PEC** |  |

* in relazione alla domanda di contributo assunta agli atti con PG/\_\_\_\_\_\_ approvata con Delibera di Giunta n. D.G.R. n. 463 del 25/03/2019 ed eventuali successive modifiche ed integrazioni, per un contributo complessivo concesso di € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a fronte di un investimento complessivo ammesso di € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per il progetto da realizzarsi presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ubicato a \_\_\_\_\_\_­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_
* consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

**TRASMETTE**

* la rendicontazione delle spese sostenute ai fini del pagamento del contributo spettante a titolo di \_\_SAL/SALDO\_\_ a fronte di una spesa rendicontata di € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Il pagamento del contributo, ai sensi dell’art. 3 della L. 136/2010 modificata dall’art. 7 comma 1 lettera a) della Legge di conversione n. 217/2010 del D.L. n. 187/2010 (c.d. Tracciabilità dei Flussi Finanziari), dovrà avvenire mediante giro fondi su contabilità speciale presso Banca d'Italia - Tesoreria dello Stato n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A tal fine  
**DICHIARA DI AVER PROCEDUTO**

* a nominare il responsabile della realizzazione dell’intervento, identificato come responsabile del procedimento con il compito, tra l’altro, di validare e trasmettere i dati richiesti dall’Autorità di Gestione;
* ad effettuare le procedure di evidenza pubblica secondo la vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di appalti per la progettazione e realizzazione degli interventi;
* ad adottare un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all’operazione, ferme restando le norme contabili nazionali;

**SI IMPEGNA**

* a realizzare le opere previste e ad effettuare tutte le azioni necessarie ad assicurare che le stesse siano realizzate nel rispetto dei termini e delle condizioni stabilite dagli atti regionali;
* a rispettare quanto previsto dagli atti regionali;
* a non apportare al progetto alcuna modifica sostanziale che alteri la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione dell'intervento con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari per tutta la durata del progetto;
* a utilizzare per la rendicontazione, il monitoraggio e le comunicazioni ufficiali con il Responsabile di Asse esclusivamente il mezzo PEC, fatta salva la successiva implementazione di un sistema informatico (Sfinge2020 o similare);
* a rispettare gli obblighi in materia di informazione e pubblicità previsti dalla normativa inerente i contributi finanziati per tramite del FSC;
* a fornire tutte le informazioni necessarie alle attività di monitoraggio fisico–finanziario e procedurale delle operazioni finanziate, secondo i tempi e le modalità indicati dall’Autorità di Gestione;
* ad adoperarsi per collaborare ai controlli documentali, in loco e di altro tipo che saranno disposti dalle competenti autorità;
* ad informare tempestivamente la Regione di qualsiasi evento che possa influire sulla realizzazione degli interventi o sulla capacità di rispettare le condizioni stabilite dagli atti regionali;
* ad archiviare e conservare la documentazione giustificativa delle spese sostenute e rendicontate nell’ambito del progetto finanziato, in base alle previsioni di cui alle normative vigenti;
* a dichiarare, in tutti i documenti prodotti e nelle attività di comunicazione relative al progetto, che il progetto è stato cofinanziato dal Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (per progetti finanziati con risorse FSC);
* ad evidenziare, ove possibile e nei modi più opportuni, che il progetto è stato realizzato con risorse FSC assegnate alla Regione Emilia-Romagna, così come previsto dagli atti regionali (per i progetti finanziati con risorse FSC);

**ALLEGA**

Mediante l’invio a mezzo PEC, fatta salva l’implementazione di un sistema informatico, la seguente documentazione tecnica:

* fatture e documentazione di equivalente valore probatorio e relative quietanze di pagamento;
* documentazione amministrativa e tecnica riguardante l’espletamento delle procedure di affidamento di lavori, beni e servizi;
* eventuale ulteriore documentazione specifica prevista dal bando;

**Referenti operativi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Referente** |  |
| **Tipo** |  |
| **Indirizzo** |  |
| **Telefono** |  |
| **E-mail** |  |
| **PEC** |  |

Le spese rendicontate richieste con la presente comunicazione sono così suddivise:

Voce di spesa a) euro\_\_\_\_\_\_ ,

Voce di spesa b) euro\_\_\_\_\_\_ ,

Voce di spesa c) euro\_\_\_\_\_\_ ,

Totale rendicontato: euro\_\_\_\_\_\_\_ ,

e dettagliate nella tabella che segue:

**Tabella riepilogativa giustificativi di spesa**

***(aggiungere righe laddove necessarie)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Voce spesa a) : Spese tecniche di progettazione, studi e analisi, rilievi, direzione lavori, collaudi, perizie e consulenze tecniche e professionali fino ad un massimo del 10% della spesa ammessa a contributo, purché le stesse siano strettamente legate all’intervento e siano previste nel quadro economico.** | | | | | | | |
| **Fornitore** | **Tipo giustificativo (fattura o altro documento contabile)** | **Numero** | **Data documento** | **Importo  documento** | **Importo  richiesto\*** | **Modalità pagamento** | **Data pagamento** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Importo totale richiesto** | | | | |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Voce spesa b) : Spese per restauri e consolidamenti, opere impiantistiche, opere di abbattimento delle barriere architettoniche, opere di manutenzione e recupero aree verdi.** | | | | | | | |
| **Fornitore** | **Tipo giustificativo (fattura o altro documento contabile)** | **Numero** | **Data documento** | **Importo  documento** | **Importo  richiesto\*** | **Modalità pagamento** | **Data pagamento** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Importo totale richiesto** | | | | |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Voce spesa c) : Spese per acquisto di arredi, allestimenti e attrezzature permanenti.** | | | | | | | |
| **Fornitore** | **Tipo giustificativo (fattura o altro documento contabile)** | **Numero** | **Data documento** | **Importo  documento** | **Importo  richiesto\*** | **Modalità pagamento** | **Data pagamento** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Importo totale richiesto** | | | | |  |  | |

\****comprensivo di IVA solo se questa costituisce un costo non recuperabile***.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firmato digitalmente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_